

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155032003367 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2024 за
ГРН 2245003082927



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3167CA630832FD9944A522C7AF829C07.

Владелец: Власова Алена Дмитриевна

Главный государственный налоговый инспектор: Отдел
подготовки документов

Действителен: с 09.12.2024 по 04.03.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
от 31.10. 2024 № 7302

Глава Одинцовского городского округа
Московской области



А.Р. Иванов



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Старогородковская
специальная (коррекционная) школа – интернат имени
Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.»

ОГРН 1155032003367

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.» (далее по тексту – общеобразовательное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и содержания детей.

1.2. Общеобразовательное учреждение является правопреемником, по всем правам и обязанностям, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.» по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Наименование Общеобразовательного учреждения:
полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.»;
сокращённое наименование – МБОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.».

1.4. Организационно - правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области. Общеобразовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Управление образования), являющегося отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования. Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.7. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.10.2021 г., № 3700 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ 2024 г., № _____, настоящим Уставом.

1.8 Общеобразовательное учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также вправе иметь штампы, бланки и символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Права юридического лица у Общеобразовательного учреждения возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Общеобразовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.11. Право на выдачу выпускникам учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, документа об уровне образования, возникает у Общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.13. Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общеобразовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Руководитель филиала (представительства) назначается Общеобразовательным учреждением и действует на основании доверенности.

1.14. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Общеобразовательное учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.17. Место нахождения Общеобразовательного учреждения: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Старый городок.

1.18. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 1) 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 34;
- 2) 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 31;
- 3) 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Заводская, д. 28.

1.19. Юридический (почтовый) адрес Общеобразовательного учреждения: 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 34.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является создание необходимых условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, социальной адаптации, защите прав и законных интересов обучающихся, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также обеспечение условий содержания и воспитания детей, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, социально-личностному и физическому развитию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

2.3. Предметом основной деятельности Образовательного учреждения является предоставление муниципальных услуг по: 1) реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки; 2) охране здоровья и оздоровлению, коррекции нарушений развития; 3) защите прав и законных интересов обучающихся, их социальной адаптации, в том числе для детей-инвалидов – на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида; 4) содержанию и воспитанию обучающихся.

2.4. Основными задачами деятельности Образовательного учреждения являются:
- обеспечение права обучающихся, нуждающихся в коррекции умственного и физического развития, на получение определенного уровня общего образования путем специально

организованного учебно-воспитательного процесса в комплексе с коррекционно-развивающей работой, медицинской реабилитацией.

- развитие природных способностей и дарований, творческого мышления обучающихся, осуществление их профессиональной подготовки, формирование социально адаптированной личности;
- содействие усвоению обучающимися норм гражданской этики и общечеловеческой морали, межличностного общения, основ гигиены и здорового образа жизни, жизненно необходимых трудовых умений и навыков;
- содействие физическому и психическому развитию обучающихся;
- обеспечение в ходе коррекционно-педагогического процесса системного квалифицированного психолого-медико-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;
- осуществление социально-педагогического патроната: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с целью их активного участия в комплексной учебно-воспитательной, коррекционно-развивающей работе.

2.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

2.6. К основной деятельности относится:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ: начального общего образования; основного общего образования.

2.7. К иной деятельности относится:

реализация дополнительных общеобразовательных программ; реализация дополнительных программ профессиональной подготовки.

2.8. К приносящей доход деятельности относится:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (программы, развивающие художественную одаренность, общеразвивающие программы, специализированные программы, профессионально-ориентированные программы, познавательные программы, программы социальной адаптации, профессионально-прикладные программы, спортивно-оздоровительные программы);

присмотр и уход за детьми;

психолого-педагогическое консультирование родителей обучающихся, а также детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение;

дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

спортивно-оздоровительная деятельность;

оказание консультативно-методических услуг;

реализация программ профессионального обучения;

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

консультационная, просветительская деятельность;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность по организации и постановке театральных, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность музеев;

деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность по организации конференций и выставок;

образование в области культуры;
образование в области спорта и отдыха;
деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
разработка программного обеспечения и консультирование, обработка данных;
сдача в аренду имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

Общеобразовательное учреждение по запросу обучающихся, родителей оказывает на договорной основе следующие виды услуг:

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

совместно с учреждениями, организациями персональную подготовку обучающихся;

в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

издательской и полиграфической деятельности;

создает кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

фото-, кино-, видео- съемке;

кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

создает студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

творческой в области искусства и организации развлечений;

создает группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

создает спортивные и физкультурные секции;

иные услуги.

2.10. Право Общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Общеобразовательного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Общеобразовательным учреждением бесплатно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении регламентируется федеральными адаптированными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, включающими в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Календарный учебный график Общеобразовательного учреждения составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры Московской области и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

При составлении календарного учебного графика Общеобразовательное учреждение может использовать организацию учебного года по триместрам.

3.2. Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении осуществляются на русском языке.

3.3. Учебный год в Общеобразовательном учреждении для начального, основного общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующего уровня образования, утвержденного Общеобразовательным учреждением.

Для 9 и 12 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием итоговой аттестации.

Прием обучающихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и нормативными локальными актами Общеобразовательного учреждения.

3.4. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (далее – родители) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка на обучение по определенной образовательной программе. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования регламентируется локальным нормативным правовым актом Общеобразовательного учреждения.

3.6. Направление детей в Общеобразовательное учреждение осуществляется, при наличии мест, Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа.

3.7. В класс (группу) для детей с умеренной умственной отсталостью Общеобразовательного учреждения обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) только после первого года обучения в Общеобразовательном учреждении.

3.8. Перевод обучающегося Общеобразовательного учреждения в другую организацию аналогичного вида, производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. В Общеобразовательное учреждение принимаются дети, владеющие элементарными навыками самообслуживания. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Сроки освоения образовательных программ обучающимися (воспитанниками) с умеренной умственной отсталостью могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного воспитанника и не должны превышать 13 лет.

3.11. Для зачисления в Общеобразовательное учреждение на обучение в 1 и другие классы необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в Общеобразовательную организацию;
- 2) направление Управления образования;
- 3) заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ;
- 4) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- 5) медицинские документы (формы 026, 063);
- 6) личная карта обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
- 7) табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- 8) для детей-инвалидов в обязательном порядке предоставляется программа реабилитации, выданная федеральными органами социально-медицинской экспертизы.

3.12. В группы круглосуточного пребывания для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Общеобразовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.13. Режим работы Общеобразовательного учреждения для обучающихся по пятидневной учебной неделе с круглосуточным проживанием определяется учреждением самостоятельно по согласованию с Советом Общеобразовательного учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.14. В Общеобразовательном учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

- 1) Учебные занятия начинаются в 08.30 ч. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

2) Расписание уроков составляется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ, а также факультативных занятий отдельно. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения и нормами СанПиН.

3.15. Наполняемость обучающихся в классах устанавливается согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и нормативным правовым актам Московской области.

3.16. В Общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области образование обучающихся может быть организовано с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника и применяемые при реализации образовательных программ всех уровней образования.

3.17. Для достижения основных целей, указанных в Уставе, Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся:

- с задержкой психического развития;
- с умственной отсталостью, в том числе с легкой умственной отсталостью; умеренной умственной отсталостью;
- глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития
- с расстройством аутистического спектра.

К адаптированной общеобразовательной программе относится образовательная программа начального общего, основного общего, профессиональной подготовки, адаптированные для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) с учетом их индивидуальных возрастных особенностей и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Общеобразовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий. Порядок регламентации отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации определяется нормативным правовым актом Министерства образования Московской области.

3.19. Образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Общеобразовательного учреждения. Психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в Общеобразовательном учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения.

3.20. В реализации адаптированных образовательных программ может быть выделено два или три этапа: I этап - 1 - 4 классы и дополнительный класс; II этап - 5 - 9 классы; III этап - 10 - 12 классы.

Срок освоения варианта 1 ФАООП УО составляет от 9 до 13 лет.

Выделено три этапа реализации варианта 1 ФАООП УО:

I этап – 1-4 классы и дополнительный класс;

II этап – 5-9 классы;

III этап – 10-12 классы (направлен на углубленную трудовую подготовку и является необязательным).

Срок освоения варианта 2 ФАООП УО составляет 13 лет.

Выделено три этапа реализации варианта 2 ФАООП:

I этап – 1-4 классы, включая 1 дополнительный класс;

II этап – 5-9 классы;

III этап - 10-12 классы.

3.21. Цель первого этапа состоит в формировании основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся. На данном этапе организуется первый дополнительный класс, деятельность которого направлена на решение диагностико-пропедевтических задач: выявить индивидуальные возможности каждого обучающегося, особенности его психофизического развития, оказывающие влияние на овладение учебными умениями и навыками; сформировать у обучающихся физическую, социально-личностную, коммуникативную и интеллектуальную готовность к освоению АООП; сформировать готовность к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками в урочное и внеурочное время; обогатить знания обучающихся о социальном и природном мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра).

3.22. Цель второго этапа направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся в обязательных предметных областях, овладение некоторыми навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

3.23. Цель третьего этапа реализации адаптированных образовательных программ направлены на углубленную трудовую подготовку и социализацию обучающихся с

умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые необходимы для их самостоятельной жизнедеятельности в социальной среде.

3.24. Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – I этап для:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, далее **АООП НОО ЗПР (вариант 7.2)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с задержкой психического развития (вариант 8.2), далее **АООП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.2)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 8.3), далее **АООП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.3)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 8.4), далее **АООП НОО РАС (вариант 8.4)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), далее **АООП УО (ИН) (вариант 1)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2), далее **АООП УО (ИН) (вариант 2)**.

3.25. Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – II этап для:

- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2), далее **АООП ООЗПР (вариант 7.2)**;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с задержкой психического развития (вариант 8.2), далее **АООП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.2)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), далее **АООП УО (ИН) (вариант 1)**;
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2), далее **АООП УО (ИН) (вариант 2)**.

3.26. Адаптированная профессиональная подготовка для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью - III этап:

- адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на базе основного общего образования или среднего общего образования.

3.27. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения в Общеобразовательном учреждении осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося (воспитанника) для индивидуальной трудовой деятельности.

3.28. Общеобразовательное учреждение реализует образовательные программы по трудовому обучению по следующим профилям (специальностям):

- столяр строительный;
- парикмахер;
- младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик);
- штукатур – маляр;
- цветовод,
- гончар,
- повар,
- швея,
- переплетчик-картонажник и другие.

Трудовое обучение в 10, 11, 12 классах при наличии производственной базы носит характер углублённой трудовой подготовки, либо обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования и может быть организовано как в учреждении, так и на базе учреждения профессионального образования или заинтересованных близлежащих предприятий в соответствии с договором.

3.29. По рекомендации Педагогического совета Общеобразовательного учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой или классы профессионального обучения (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие Свидетельство об образовании и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда или сертификата.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, выдаётся характеристика и рекомендательное письмо с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

3.30. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.31. В Общеобразовательном учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- 3.31.1. Туристско-краеведческое
- 3.31.2. Художественное
- 3.31.3. Физкультурно-спортивное
- 3.31.4. Естественнонаучное
- 3.31.5. Техническое
- 3.31.6. Социально-гуманитарное и другим.

3.32. Освоение образовательных программ обучающимися оцениваются по трёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся (воспитанники), не освоившие образовательную программу в полном объёме по определённым предметам, могут быть переведены на обучение по индивидуальным планам.

Обучающиеся (воспитанники), осваивающие адаптированные основные образовательные программы для детей с умственной отсталостью, могут быть освобождены от промежуточной и итоговой аттестации по состоянию здоровья в установленном локальным актом Общеобразовательного учреждения порядке.

3.34. Обучение в Общеобразовательном учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящей из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

3.35. Выпускникам Общеобразовательного учреждения, завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) II этапа выдаётся в

установленном порядке документ государственного образца об обучении согласно ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.36. Выпускникам Общеобразовательного учреждения III этапа выдается документ о присвоении квалификации установленного государственного образца или выдается сертификат квалификации по условиям трехстороннего Договора с образовательной организацией профессионального образования, Общеобразовательным учреждением и Управлением образования о профессиональном обучении воспитанников 10-12 классов и выдаче документов о присвоении квалификации и сертификатов.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Сроки и порядок проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, изданными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обучающимся успешно освоившим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении являются – обучающиеся, их родители, руководители (административный персонал), педагогические работники (далее – Педагоги), административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой общеобразовательной программы, формы обучения в Общеобразовательном учреждении относятся лица, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессиональной подготовки, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.3. В Общеобразовательном учреждении не допускается принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.4. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному реализуемой образовательной программой или планом работы, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Общеобразовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами учреждения.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

- 1) качественное бесплатное образование по адаптированным основным общеобразовательным, профессиональным и дополнительным образовательным программам, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом состояния здоровья и психо-физических возможностей;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор профиля трудового и профессионального обучения, направления дополнительного образования и факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;
- 5) выбор платных образовательных услуг из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;
- 6) зачет Общеобразовательным учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики адаптированной основной общеобразовательной программы, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту прав и законных интересов;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Общеобразовательного учреждения;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения (в том числе трудового и профессионального) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Общеобразовательным учреждением в формах, доступных обучающемуся с учетом его возраста, состояния здоровья и психо-физиологических возможностей в порядке, установленном Уставом и локальными актами Общеобразовательного учреждения;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении с учетом психо-физиологических возможностей обучающегося;
- 14) обжалование актов Общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Общеобразовательного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями, отведенными под обучение и проживание обучающихся, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательного учреждения;

17) на необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также социальное развитие и социальную адаптацию, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Для детей-инвалидов это право реализуется на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования (при наличии соответствующего финансового обеспечения):

1) воспитанникам Общеобразовательного учреждения - бесплатное содержание в Общеобразовательном учреждении на основе проживания;

2) участие в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых Общеобразовательным учреждением;

3) оказание медицинской помощи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

4) оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

5) создание в Общеобразовательном учреждении условий для обучающихся максимально приближенных к домашним, для удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении, отдыхе и досуге;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Общеобразовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.11. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся Общеобразовательного учреждения;

2) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;

4) выполнять требования работников Общеобразовательного учреждения, отнесенные Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, к их компетенции;

5) добросовестно учиться.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Общеобразовательное учреждение до получения им образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа совместно с родителями (законными представителями) учащегося и Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения программы в иной форме получения образования.

4.13. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка и Правилами для обучающихся, иными утверждаемыми локальными актами Общеобразовательного учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Общеобразовательным учреждением (избирать и быть избранными в Совет учреждения, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ для ребёнка по определённым предметам.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Общеобразовательного учреждения;
- заключить с Общеобразовательным учреждением договор об образовании обучающегося и выполнять его условия;
- создать ребёнку условия для успешного обучения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- брать детей на выходные и каникулярные дни;
- привозить детей после каникул здоровыми, с подтверждением состояния здоровья медицинскими документами;
- обеспечивать получение ребёнком образования, реализуемого в Общеобразовательном учреждении и создавать условия для его дальнейшего обучения в 10-11 классах с учетом состояния здоровья, психо-физических возможностей и предпочтений обучающегося.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в Уставе, могут закрепляться в Договоре об образовании, заключённом между ними и Общеобразовательным учреждением.

4.17. При приеме несовершеннолетнего в Общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Общеобразовательным учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении.

4.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления общеобразовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом общеобразовательного учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

4.20. При приеме на работу работодатель - общеобразовательное учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, регламентирующими исполнение должностных обязанностей.

4.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников. Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

4.23. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

4.24. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными актами Учреждения.

4.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.

4.26. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. Лица, из числа указанных в пункте 4.23. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.29. Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.27. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

4.30. Работники Общеобразовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательным учреждением (работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранными в Совет Общеобразовательного учреждения, обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной и реализуемой в Общеобразовательном учреждении;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Общеобразовательного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации, для педагогических работников - на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Одинцовском городском округе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на социальную защиту, установленную законодательством Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава учреждения, условия трудового договора (контракта), требования должностной инструкции, локальных актов Общеобразовательного учреждения, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

4.32. Педагогический работник Общеобразовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и работодателя.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.35. Объём учебной нагрузки (часы педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Общеобразовательного учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп круглосуточного пребывания).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.36. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке. Рабочее время педагогического работника в Общеобразовательном учреждении определяется режимом работы учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, графиками работы, планом работы.

4.37. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.38. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником должностной инструкции, трудового договора (контракта), локальных актов Общеобразовательного учреждения, касающихся трудовых правоотношений, может быть проведено только по поступившей на него жалобе физического или юридического лица или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания объяснения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сфере образования.

5.3. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

5.7. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенного Общеобразовательным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

бюджетные инвестиции;

средства от деятельности, приносящий доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Общеобразовательного учреждения.

5.12. Руководитель Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общеобразовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово - хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательного учреждения установлены ФЗ об образовании.

6.4. Общеобразовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено ФЗ об образовании.

6.5. Общеобразовательное учреждение вправе:

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных

с деятельностью Общеобразовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено ФЗ об образовании.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Общеобразовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

6.6. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения.

6.7. Компетенция Общеобразовательного учреждения регламентируется ФЗ об образовании.

6.8. Выполнение вспомогательных функций Общеобразовательного учреждения осуществляют работники административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Права, обязанности и ответственность работников уставлены ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Общеобразовательном учреждении являются:

- 1) директор;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Управляющий совет.

7.2. Непосредственное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет директор.

Назначение и освобождение от должности директора Общеобразовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными актами.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

7.4. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, филиала Общеобразовательного учреждения, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися

работниками Общеобразовательного учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.5. К компетенции директора Общеобразовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения.

7.6. Директор Общеобразовательного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Общеобразовательного учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Общеобразовательного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения;

утверждать штатную структуру и штатное расписание Общеобразовательного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

открывать (закрывать) лицевые счета Общеобразовательного учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Общеобразовательного учреждения;

определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Общеобразовательного учреждения и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Общеобразовательного учреждения;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, Общеобразовательного учреждения;

утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;

утверждать учебную нагрузку педагогических работников Общеобразовательного учреждения;

руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;

оказывать содействие коллегиальным органам управления Общеобразовательного учреждения в осуществлении их полномочий;

отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, осуществлять расстановку кадров, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный

труд и соблюдение трудовой дисциплины;

обеспечивать охрану труда, здоровья работников, экологическую безопасность Общеобразовательного учреждения.

выдавать доверенности работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Общеобразовательного учреждения;

иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным нормативным актам Общеобразовательного учреждения.

7.7. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Общеобразовательного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Общеобразовательного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Общеобразовательного учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Общеобразовательного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Общеобразовательного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Общеобразовательного учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

представлять отчетность о деятельности Общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Общеобразовательного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Общеобразовательного учреждения, его работников и обучающихся, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Общеобразовательного учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, утверждать локальные нормативные акты, нормативно-технические инструкции Общеобразовательного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.8. Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Общеобразовательного учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения, а также за реализацию Программы развития Общеобразовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных ФЗ об образовании прав и свобод обучающихся, родителей детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Общеобразовательного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Общеобразовательного учреждения имеет один из заместителей директора Общеобразовательного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.10. Компетенция заместителей директора Общеобразовательного учреждения устанавливается директором Общеобразовательного учреждения.

7.11. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, руководителя филиала (представительства) Общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.13. Полномочия работников Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Общеобразовательного учреждения.

1) Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Общеобразовательного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Общеобразовательного учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3) К компетенции Общего собрания относится:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие Программы развития Общеобразовательного учреждения;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Общеобразовательного учреждения;

обсуждение поведения или отдельных поступков работников Общеобразовательного учреждения;

решение вопросов социально-экономической защиты работников Общеобразовательного учреждения;

контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивания отчетов директора Общеобразовательного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

4) В состав Общего собрания входят все работники, для которых Общеобразовательное учреждение является работодателем.

5) С инициативой проведения Общего собрания может выступать директор Общеобразовательного учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

6) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Общеобразовательного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Общеобразовательного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7) Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.14. Коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Общеобразовательного учреждения.

1) В состав Педагогического совета входят: директор Общеобразовательного учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Общеобразовательным учреждением.

2) К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

разработка и принятие основной образовательной программы Общеобразовательного учреждения;

участие в разработке Программы развития Общеобразовательного учреждения.

разработка и принятие дополнительных образовательных программ
Общеобразовательного учреждения;

утверждение плана работы Общеобразовательного учреждения на учебный год;

разработка и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

выдвижение членов педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

3) Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

4) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5) Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.15. В Общеобразовательном учреждении создается коллегиальный орган управления Управляющий совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения, действующего на основании Положения об Управляющем совете.

1) Членами Управляющего совета являются представители работников Общеобразовательного учреждения, представители родителей обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.

В состав Управляющего совета входят:

представитель Управления образования - 1 человек (в соответствии с приказом о назначении);

представители общественности - 1 человек;

представители работников Общеобразовательного учреждения - 4 человека, из них 2 педагогических работников;

представители обучающихся Общеобразовательного учреждения – 2 человека.

представители родителей обучающихся – 1 человек.

2) Директор Общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3) Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете (далее – Положение).

4) Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Общеобразовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5) К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение:

стратегических целей, направления и приоритеты развития Общеобразовательного учреждения, программы развития Общеобразовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий; показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие:

порядка организации в Общеобразовательном учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенных условий договоров с обучающимися, их родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядка участия в управлении Общеобразовательным учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей); порядка деятельности в Общеобразовательном учреждении и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций; порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения; порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий; календарного учебного графика, согласованный с Учредителем; режима работы Общеобразовательного учреждения; годового плана работы Общеобразовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно); плана и критериев текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Общеобразовательного учреждения (ежегодно); ежегодного публичного доклада Общеобразовательного учреждения; профилей обучения среднего общего образования Общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

сдачу в аренду Общеобразовательного учреждения закрепленными за ней объектов на праве оперативного управления в порядке, установленном учредителем;

перечень выбранных Общеобразовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников Общеобразовательного учреждения;

компонент Общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю Общеобразовательной организации:

по содержанию зданий и сооружений Общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя Общеобразовательного учреждения;

о стимулирующих выплатах директору Общеобразовательного учреждения;

о расторжении трудового договора с директором Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Общеобразовательного учреждения:

о штатном расписании Общеобразовательного учреждения;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Общеобразовательного учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками Общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Общеобразовательного учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Общеобразовательного учреждения и обязательны для исполнения директором Общеобразовательного учреждения, ее работниками.

6) В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8) В случае возникновения конфликта в содержании локальных нормативных актов, издаваемых Управляющим советом и директором Общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информационная открытость Общеобразовательного учреждения:

1) Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;

2) Общеобразовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области;

3) порядок размещения на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Общеобразовательном учреждении действует локальный нормативный акт – Положение об официальном сайте Общеобразовательного учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников или директора Общеобразовательного учреждения.

9.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Общеобразовательного учреждения утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения (дополнения) в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты его государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Общеобразовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- приказы;
- графики;
- план;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;

и иные документы, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Общеобразовательного учреждения.

10.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- 1) советы родителей, которые:
 - участвуют в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - участвуют в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - осуществляют помощь Общеобразовательному учреждению:
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - в работе по профориентации обучающихся;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- имеют право:
 - вносить предложения руководству Общеобразовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - выносить благодарность родителям обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- 2) совет обучающихся имеет право:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Общеобразовательного учреждения;
 - готовить и вносить предложения руководству Общеобразовательного учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
 - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Общеобразовательного учреждения;
 - участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - информировать обучающихся о деятельности Общеобразовательного учреждения;
 - рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Общеобразовательного учреждения;
- 3) профессиональный союз работников Общеобразовательного учреждения (далее – Профсоюз):
 - принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
 - принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
 - участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
4. Участвует с другими социальными партнерами на уровне Общеобразовательного учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
5. Реализует права членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.
6. Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на

предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Общеобразовательного учреждения.

10.6. Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей и работников Общеобразовательного учреждения, и письменное обоснование по нему в соответствующий орган, мнение которого должно быть учтено.

10.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей и работников Общеобразовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.8. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.9 настоящего Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.10 В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

10.12. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Общеобразовательного учреждения (или) посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области.

11.2. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями.

11.4. При ликвидации и реорганизации обучающимся и работникам Общеобразовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. Общеобразовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.