



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы – интерната

Т.Ю.Новохатько

« 8 » сентября 2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности   | Примерный план мероприятий  | Сроки                          | Ответственный исполнитель               |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: | Приказ о назначении куратора реализации системы наставничества. Сбор сведений о вновь пришедших педагогах, в т. ч., о молодых специалистах. Собеседование и анализ затруднений педагогов, работающих второй год, но, с их слов, нуждающихся в поддержке более опытных коллег. Составление примерной дорожной карты мероприятий по реализации целевой системы наставничества. Анализ работы по внедрению целевой модели наставничества за прошлый год. Изучение лучшего опыта других ОО. | Август, сентябрь               | Директор школы-интерната<br><br>куратор |
|   |  | Информирование педагогического сообщества   | -проведение педагогического совета (протокол);<br>-сайт;<br>-сетевые сообщества.  | Август<br>Сентябрь,<br>декабрь | куратор                                 |

|   |  |                            |   |                    |                                      |
|---|--|----------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 2 | <b>Формирование банка наставляемых</b> | Сбор данных о наставляемых | <p>Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: руководителей МО, психолога, дефектолога</p> <p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</p> <p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>                            | Август<br>сентябрь | куратор                              |
| 3 | <b>Формирование банка наставников</b>  | Сбор данных о наставниках  | <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Получение согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> <p>Проведение собеседования с наставниками</p> | август<br>сентябрь |                                      |
| 4 | <b>Отбор и обучение</b>                | Обучение наставников       | <p>Изучение наставниками базы методических материалов по наставничеству</p> <p>Изучение лучшего опыта в организации наставничества.</p> <p>Просмотр видео, чтение статей на сайтах данной тематики</p>  | Август<br>сентябрь | Администрация<br>куратор<br>психолог |

|   |  |   |  |   |                  |
|---|--|---|--|---|------------------|
|   |  |   | Собеседование с психологом с целью получения рекомендаций по взаимодействию с наставляемым для формирования успешного тандема  |   |                  |
|   |  | Подбор методических материалов для составления персонализированных программ | Отбор и подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности согласно запросам наставляемых и информации, полученной от иных лиц   | в течение года  | В течение года   |
| 5 | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | Работа с наставнической парой/группой                                       | <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>Анализ проведенной групповой встречи и формирование наставнических пар</p> <p>Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации (Приказ)</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого, в том числе по запросу наставляемого для получения необходимой для него консультации</p> | <p>Август</p> <p>Сентябрь</p><br><p>В течение учебного года</p> | Куратор психолог |
|   |  |   | <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых</p> <p>Организация участия наставнических пар в конкурсном движении, работе ШМО, конференциях</p>   |   |                  |

|          |  |   |   |                |   |
|----------|--|---|---|----------------|---|
| <b>6</b> | <b>Завершение персонализированных программ наставничеств</b> | Подведение итогов работы                | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.<br>Оценка участников по заданным параметрам, проведение заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников   | апрель-май     | Администрация<br><br>кураторы<br>психолог |
|          |  | Проведение итогов мероприятия           | Проведение школьной конференции по результатам наставнической деятельности;<br>Выявление лучших практик наставничества;<br>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.<br>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы<br>Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, кейсов на сайтах ОУ | май            |   |
| <b>7</b> | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>       | Освещение мероприятий<br>Дорожной карты | осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.  | в течение года | кураторы                                  |