

## **Организация и контроль сопровождения молодых и вновь прибывших специалистов**

В рекомендации – пошаговая инструкция, как организовать и контролировать методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

### **Проанализируйте нормативную базу школы**

Выясните, есть ли в школе локальные акты, которые регламентируют методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов. Например, положение о наставничестве, о внутришкольном контроле, об индивидуальной траектории профессионального развития педагога и др.

Если локальных актов нет, разработайте их, рассмотрите на педагогическом совете и утвердите на уровне директора. Когда будете составлять документы, учитывайте требования региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

В положении об индивидуальной траектории профессионального развития молодых или вновь прибывших специалистов отразите, для кого и в каких случаях будете разрабатывать индивидуальные траектории. Пропишите условия и порядок их разработки. Укажите, как будете контролировать реализацию индивидуальной траектории.

### **Проведите беседу с молодым или вновь прибывшим специалистом**

В ходе беседы расскажите молодому или вновь прибывшему специалисту об особенностях школы, ее миссии, основных целях и задачах, которые стоят перед школой. Поручите специалисту по охране труда провести вводный и первичный инструктаж. Если такого специалиста в школе нет, то проинструктируйте молодого или вновь прибывшего специалиста самостоятельно. Результат инструктажа закрепите подписями в специальном журнале.

Выясните, каким опытом профессиональной деятельности обладает новый специалист, каковы его ожидания и планы. Понаблюдайте за поведением специалиста, попробуйте определить его психотип. Это понадобится для того, чтобы целенаправленно определить кандидатуру наставника, обеспечить психологическую совместимость и эффективность совместной деятельности.

По результатам беседы совместно с директором школы обсудите кандидатуру педагога-наставника для нового специалиста. Учитывайте требования к кандидатуре, которые отражены в положении о наставничестве. Рассмотрите кандидатуру наставника на методическом совете школы.

### **Разработайте индивидуальную траекторию**

В индивидуальной траектории профессионального развития выделите пять разделов. Первый – общие сведения о новом специалисте. Второй – сведения о педагоге-наставнике. Третий – целевой компонент. Четвертый – содержательный компонент. Пятый – календарный план работы с молодым или вновь прибывшим специалистом.

В целевом компоненте траектории отразите цель разработки индивидуальной траектории. Например, создание условий для успешной адаптации молодого специалиста и повышение уровня его профессиональной компетентности. Опишите задачи, которые помогут достичь цели.

В содержательном компоненте опишите направления работы и перечислите мероприятия. В качестве направлений выделите информационную, диагностическую, развивающую и коррекционную деятельность. Внутри развивающей деятельности распишите дидактический и воспитательный аспекты, саморазвитие. Перечислите формы и методы работы с новым специалистом.

Чтобы повысить эффективность методической работы с молодым или вновь прибывшим специалистом, выявите его профессиональные затруднения. Для этого разработайте вопросы анкеты

Календарный план работы составляйте вместе с педагогом-наставником. В план внесите мероприятия по направлениям, которые планируете проводить с молодым или вновь прибывшим специалистом, укажите сроки. Подробно пропишите, какие темы будет изучать новый специалист и в каких формах планируете проводить мероприятия.

Обязательно включите пункт про корректировку индивидуальной траектории. Корректировка понадобится, когда вы проанализируете, как пойдет адаптация и профессиональное становление педагога.

### **Подготовьте приказ о реализации индивидуальной траектории**

Определите сроки реализации индивидуальной траектории профессионального развития и методического сопровождения учителя. Подготовьте и приложите к приказу индивидуальную траекторию. Назначьте и утвердите кандидатуру педагога-наставника приказом директора школы. Включите в приказ пункт об организации персонального контроля молодого или вновь прибывшего специалиста со стороны администрации школы.

### **Контролируйте работу молодого или вновь прибывшего специалиста**

Включите в план внутришкольного контроля персональный контроль нового специалиста. Зафиксируйте сроки контроля, ответственных, форму контроля, цель и планируемый результат. Привлеките педагога-наставника, руководителя ШМО, психолога школы.

В ходе контроля посетите уроки и занятия внеурочной деятельности нового специалиста. Посмотрите, как учитель владеет методикой преподавания предмета, поддерживает дисциплину на уроке, учитывает возрастные особенности школьников.

Оцените, как новый учитель организовал начало урока – имел ли план, конспект или технологическую карту урока, подготовил ли учебный кабинет. Еще проверьте, как выдержана организационная структура урока. Определил ли учитель цели урока, привлекал ли к этой деятельности учеников, связал ли цели с планируемыми результатами.

Понаблюдайте, соответствует ли содержание материала урока требованиям программы, получается ли у учителя выделять главное, прослеживается ли связь содержания урока с ранее изученным материалом. Оцените, насколько понятно и доступно учитель излагает материал урока. Посмотрите, присутствует ли воспитательная и практическая направленность содержания урока.

Проследите, какие методы обучения применяет учитель на разных этапах урока. Зафиксируйте, какие методы и приемы были эффективны для раскрытия содержания учебного материала, для развития познавательной активности учеников. Оцените методику организации деятельности учеников на уроке. Проконтролируйте, присутствовали ли приемы индивидуализации и дифференциации обучения, приемы организации коллективной работы учеников.

Дайте общую оценку урока по восьми позициям:

1. Выполнение плана урока.
2. Достижение цели урока.
3. Методы и формы обучения на уроке. Организация деятельности учеников на уроке.
4. Целесообразность применения оборудования, ЦОР.
- владение техникой – работа с доской, оборудованием, использование наглядных пособий, владение методами и приемами обучения, организаторская деятельность учителя и т. д.;
- эффективность методики применения комплекса учебных пособий на уроке: учебник, таблица, раздаточный материал и т. д.
5. Усвоение и понимание материала урока учениками.
6. Владение тайм-менеджментом: рациональность распределения времени урока по этапам, не было ли выхода за временные рамки урока и т. п.
7. Недостатки в организации, содержании и методике урока.
8. Выводы, оценка урока.

За основу возьмите карту анализа урока по ведущим аспектам.

### **Совет**

Посещайте уроки систематически и в течение продолжительного времени.

Сначала дайте учителю возможность провести самоанализ урока. Потом подробно обсудите ход урока с педагогом.

Изучите документацию, которую ведет новый специалист. Проанализируйте, своевременно ли заполняет электронный журнал, соответствует ли пройденное на уроке календарно-тематическому планированию. Оцените накопляемость и объективность отметок. Зафиксируйте, соответствует ли домашнее задание требованиям положения о домашнем задании.

Посмотрите рабочие тетради учеников. Обратите внимание на периодичность и качество их проверки учителем.

Проанализируйте результаты учебных достижений учеников по предмету и их динамику. Для этого вы можете провести контрольный срез знаний или посмотреть результаты оценочной процедуры, которую провел учитель. Например, контрольную работу, контрольный диктант и т. п.

Побеседуйте с новым специалистом. Обсудите особенности его профессиональной деятельности, дайте рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию. Оцените степень адаптации специалиста в коллективе и в профессии.

По результатам контроля подготовьте аналитическую справку. В справке пропишите цель контроля, сроки. Дайте целостную оценку по результатам посещенных уроков, отметьте положительные моменты в работе учителя, зафиксируйте недостатки. Сделайте общие выводы и выработайте рекомендации для учителя. Ознакомьте учителя с результатами проверки.

### **Оценивайте реализацию индивидуальной траектории**

Регулярно контролируйте выполнение рекомендаций и реализацию индивидуальной траектории. Например, контроль можно проводить раз в месяц.

Поручите педагогу-наставнику оформить карту. Определите сроки исполнения. Отслеживайте динамику образовательных результатов учеников нового специалиста. Вносите коррективы в индивидуальную траекторию в зависимости от результатов профессиональной деятельности нового специалиста.

Ниже смотрите пример ежемесячной формы отчета по итогам реализации индивидуальной траектории профессионального развития.

### **Пример**

Карта реализации индивидуальной траектории профессионального развития молодого специалиста

Ф. И. О.: .....

Должность: учитель .....

Месяц: ноябрь.

Педагог-наставник: .....

Направление	Мероприятие	Результативность
Информационная деятельность	1. Изучение федеральных концепций в сфере образования по преподаваемым предметам  <...>	Изучена концепция математического образования  <...>
Развивающая деятельность: дидактический аспект	1. Консультация «Современный урок и его организация. Использование современных образовательных технологий»	Проработаны основные требования к современному уроку, рассмотрены современные образовательные технологии, проанализированы с точки зрения их эффективности

	<p>2. Проведение уроков, мастер-классов наставником для молодого или вновь прибывшего специалиста</p> <p>3. Занятие «Способы контроля учебных достижений учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики планируемых результатов»</p>	<p>Наставником проведен урок математики в 10-м классе по теме «Показательная функция и ее свойства», проведен подробный анализ урока, акцент сделан на выполнении основных требований к современному уроку</p> <p>&lt;...&gt;</p>
<p>Развивающая деятельность: воспитательный аспект</p>	<p>1. Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов занятий внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p>	<p>Рассмотрены основные формы классного часа, выделены основные структурные единицы, определены эффективные методы и приемы работы</p> <p>Разработан проект классного часа «Ценности мира профессий». Выбрана форма интервью с приглашением родителей учащихся</p>
<p>Развивающая деятельность: саморазвитие</p>	<p>1. Практикум «Педагогическое проектирование»</p> <p>2. Наставничество в ходе работы по теме самообразования</p> <p>3. Организация посещения курсов повышения квалификации</p> <p>4. Участие в методической работе школы, посещение</p>	<p>Изучен алгоритм разработки педагогического проекта. Выделены основные содержательные компоненты. Проведен анализ двух педагогических проектов, разработанных другими учителями ...испытывает затруднения в определении объекта и предмета исследования.</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>Проводятся регулярные беседы, в ходе которых ..... задает вопросы по теме самообразования</p> <p>.....начал посещать курсы учителей математики по теме «Особенности преподавания математики в условиях реализации ФГОС»</p> <p>..... посетил районный мастер-класс по теме «Особенности</p>

	методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций и т. п.)	подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах». Принял участие в районной научно-методической конференции «Образование: прошлое, настоящее, будущее», на которой представил первый опыт работы по формированию математической грамотности учащихся
Диагностическая деятельность	1. Анкетирование «ИКТ-компетентность учителя»	Проведено. Учитель продемонстрировал хороший уровень владения ИКТ
	1. Посещение уроков, оказание методической помощи. Персональный контроль учителя. Справка по результатам контроля с перечнем рекомендаций	Замдиректора по УВР посетила уроки педагога совместно с педагогом-наставником. Был проведен самоанализ каждого урока
Коррекционная деятельность	2. Участие в психологическом тренинге «Учительский мост»	..... принял участие в тренинге, отметил, что это способствовало снятию напряжения в общении с некоторыми коллегами
	3. Участие в заседании школьного методического объединения	..... принял участие в заседании ШМО, задавал вопросы опытным коллегам, как они улучшают качество образовательных результатов учащихся перед ВПР

Через 2–3 месяца повторите персональный контроль. Посмотрите, как молодой или вновь прибывший специалист выполняет рекомендации.

В конце учебного года поручите педагогу-наставнику оценить результативность выполнения календарного плана работы – составной части индивидуальной траектории профессионального развития. Можно использовать формулу:

$R = I/N \times 100\%$ , где R – значение показателя результативности, I – количество проведенных мероприятий в рамках плана в учебном году, срок исполнения которых наступил, N – общее количество запланированных мероприятий в рамках плана в учебном году, срок исполнения которых наступил.

Считайте оценку результативности высокой, если показатель R выше 90 процентов, оптимальной – от 70 до 90 процентов, низкой – менее 70 процентов.

В конце учебного года предложите новому специалисту совместно с педагогом-наставником заполнить диагностическую карту результативности работы. Это позволит определить уровень профессиональной результативности учителя и выявить проблемы. Используйте выводы для составления индивидуальной траектории на новый учебный год.