

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Старгородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
школы-интерната
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором школы-интерната
Т. Ю. Новохатько
Приказ № 95 от 31 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МКОУ РАООП «Старгородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.» в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на этапе начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 г.);

Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1598 от 12.12.2014, далее - ФГОС УО (ИН), Стандарт;

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 1026 от 24.11.22, далее - ФАООП УО (ИН);

федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1023 от 24.11.2022 , далее ФАОП НОО ОВЗ;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62296);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года N 53н. Профессиональный стандарт. Специалист в области воспитания;

Уставом МКОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»

локальными актами МКОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1.Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2.Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса.

коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);

участие в составлении индивидуальных образовательных маршрутов на каждого
оформление дневников наблюдений тьютора;
индивидуальные консультации с родителями (законными представителями),
педагогами, работающими в классе;
ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском
сопровождении;
выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

формирование банка данных детей: анкетирование родителей, наблюдение,
работа с личными делами, медицинскими картами, диагностическое обследование
отслеживание продвижения обучающихся;
отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий,
эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не
наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

составляет план работы на полугодие;
организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
отслеживает продвижение обучающихся через фиксацию основных моментов
образовательной и воспитательной деятельности в Дневнике наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем,
затруднений обучающихся в процессе образования;
педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных
планов;
подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации
образовательного процесса;
организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в
разработке и реализации СИПР;
применение методов педагогической диагностики для выявления
индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими
образовательных потребностей, интересов;
консультирование родителей/законных представителей обучающихся;
реализация мер по формированию благоприятного психологического климата,
позитивного общения субъектов образования;
выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его родителями
(законными представителями);
мониторинг эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения
по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы-интерната информацию,
необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства школы-интерната оказания содействия в
исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской, воспитательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений;

защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор МКОУ РАООП «Старгородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией МКОУ РАООП «Старгородковская специальная (коррекционная) школа-интернат им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, СИПР));

план работы на неделю и полугодие;

дневники наблюдений;

характеристика на тьюторанта;

анализ работы с тьюторантом за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в

МКОУ РАООП «Старгородковская специальная (коррекционная) школа-интернат
им. Заслуженного учителя Российской Федерации Фурагиной А. В.»