

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа – интернат им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.»

Согласовано

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28.08.2023 г.



Утверждено

Приказ от 31.08.2023 г. № 95

Директор _____ Т.Ю.Новохатько

Положение

об организации дистанционного и электронного обучения в МКОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа – интернат им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа – интернат им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.» в процессе организации дистанционного и электронного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях организации дистанционного и электронного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.4. Для реализации дистанционного обучения используются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные технологии (ЭОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.6. ЭОТ - образовательные технологии, реализуемые с применением

электронных учебников, учебных пособий, теле- и видео-материалов, размещенных в сети Интернет, на различных электронных платформах.

1.7. Для реализации ДОТ Школа использует платформы для видео-коммуникаций (Microsoft Teams, Zoom), ресурсы МЭШ, РЭШ и др.; для реализации ЭОТ учителя Школы используют образовательные ресурсы сети Интернет: интернет-уроки на сайтах Городского методического центра, Yandex, Центра педагогического мастерства, телеуроки Московского Образовательного канала, ресурсы МЭШ, РЭШ и др.

1.8. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не

имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений при осуществлении дистанционного обучения

2.1. Дистанционные и электронные технологии обучения осуществляются образовательной организацией в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для учащихся, находящихся на длительном лечении, надомном обучении и обучающихся по очно-заочной/заочной форме
- в период карантина в ОО или неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, цифровое домашнее задание.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. Обучающийся получает расписание консультаций и ссылки на видео-уроки, преимущественно через ЭЖД, возможно использование электронной почты, социальных сетей, мобильных устройств.

2.7. Обучающиеся, не имеющие возможности присутствовать на дистанционном уроке (общаться с учителем посредством сети Интернет), обеспечиваются заданиями в иной форме через классного руководителя и/или родителей (законных представителей).

2.8. При дистанционном и электронном обучении с использованием интернет - ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online уроки, выделенные синим цветом в расписании ЭЖД);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline: электронные уроки, цифровое домашнее задание), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в ЭЖД.

2.11. Администратор ЭЖД вносит сведения о дистанционном или электронном уроке в ЭЖД. Внесенные сведения отображаются в электронном дневнике учащегося.

3. Функции администрации Школы.

3.1. Администрация Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов Управленческой команды Школы, контролирует размещение данного Положения на информационных ресурсах Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.6. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.1.7. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников при организации дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы организации самостоятельной работы учащихся. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными

руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.3. При организации работы с применением ДОТ и ЭОТ педагоги учитывают нормы СанПин.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в системе ЭЖД или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4.4.3. При переходе на дистанционное обучение проставляют в ЭЖД отсутствие всех обучающихся в школе буквой «н» с указанием причины (дистанционное обучение) на весь период дистанционного обучения.

4.4.4. Осуществляют контроль за ежедневным входом обучающихся своего класса в систему ЭЖД, помогают в решении организационных и технических проблем.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания размещенные в ЭЖД.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в установленные сроки используя систему ЭЖД или альтернативные способы (электронная почта и др.).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного и дистанционного обучения

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях в дистанционной и/или электронной форме

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Контролировать соблюдение ребенком режима дня

6.2.2. Контролировать выполнение ребенком заданий, размещенных в ЭЖД и установленные сроки предоставления работ учителю.