

ОГРН 7155032003364

ГРН -

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на 31 листах

« 7 » апреля 20 15 года

Оригинал документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

инспекции

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области от 06.10.2014 № 1788

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области в новой редакции

« 19 » 03 2015 № 132

Исполняющий обязанности Руководителя
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



Т.В. Одинцова

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Старогородковская
специальная (коррекционная) школа – интернат имени
Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.»

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.» (далее по тексту – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и содержания детей.

1.2. Казенное учреждение создано путем реорганизации в форме слияния Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната VIII вида им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В. и Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями.

1.3. Казенное учреждение является правопреемником, по всем обязательствам Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Старогородковской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы–интерната VIII вида им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В. и Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.4. Наименование Казенного учреждения:

1.4.1. Полное наименование – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.».

1.4.2. Сокращённое наименование – МКОУ РАООП «Старогородковская специальная (коррекционная) школа–интернат им. Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В.».

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Казенное учреждение находится в отраслевом ведении Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области

1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными и федеральными законами Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, требованиями к условиям пребывания и деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования, законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с наименованием учреждения, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов денежных обязательств, доведенных по смете Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя выступает отраслевой орган – Управление образования, осуществляющее полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Казенного учреждения.

1.10. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Одинцовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса и содержания воспитанников, возникают с момента государственной регистрации Казенного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Право на выдачу выпускникам Казенного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, документа об уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему государственного и муниципального финансирования возникают у Казенного учреждения с момента государственной аккредитации. Казенное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Казенного учреждения несёт ответственность за организацию образовательного, воспитательного процесса и содержания обучающихся (воспитанников), в том числе за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, распорядка дня и качества питания обучающихся (воспитанников). Казенное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Казенное учреждение. В Казенном учреждении должны быть предусмотрены отдельные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация Казенного учреждения оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

1.18. Содержание и воспитание воспитанников Казенного учреждения, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в Казенном учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.19. Казенное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Место нахождения Казенного учреждения:

1) 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 34;

143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Заводская, д. 28.

1.21. Юридический (почтовый) адрес Казенного учреждения: 143079, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 34.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является создание необходимых условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, социальной адаптации, защите прав и законных интересов обучающихся, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также обеспечение условий содержания и воспитания детей, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, социально-личностному и физическому развитию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов), детей, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в государственной поддержке.

2.3. Предметом основной деятельности Казенного учреждения является предоставление муниципальных услуг по: 1) реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки; 2) охране здоровья и оздоровлению, коррекции нарушений развития; 3) защите прав и законных интересов обучающихся, их социальной адаптации, в том числе для детей-инвалидов – на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида; 4) содержанию и воспитанию обучающихся.

2.4. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

2.4.1. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ;

2.4.2. Реализация дополнительных программ профессиональной подготовки;

2.4.3. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

2.4.4. Организация физического развития и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе детей-инвалидов, с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

2.4.5. Круглосуточный прием и содержание (на основе полного государственного обеспечения) детей, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, детей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в государственной поддержке, в том числе создание условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.4.6. Организация получения обучающимися (воспитанниками) образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Казенного учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.4.7. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных

- интересов, в том числе деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- 2.4.8. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 2.4.9. Организация содействия устройству воспитанников на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников Казенного учреждения, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- 2.4.10. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников Казенного учреждения, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- 2.4.11. Подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- 2.4.12. Восстановление нарушенных прав воспитанников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- 2.4.13. Психолого-медико-педагогическая реабилитация обучающихся (воспитанников), в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным в Казенное учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 2.4.14. Создание условий доступности получения обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Казенным учреждением;
- 2.4.15. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития обучающихся (воспитанников), в том числе оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 2.4.16. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации обучающихся (воспитанников) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.4.17. Оказание квалифицированной помощи обучающимся (воспитанникам) в обучении и коррекции имеющихся у них проблем в развитии;
- 2.4.18. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима для обучающихся (воспитанников);
- 2.4.19. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- 2.4.20. Организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников);
- 2.4.21. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными

организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.22. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

2.4.23. Ведение в установленном порядке личных дел обучающихся (воспитанников);

2.4.24. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) воспитанников Казенного учреждения;

2.4.25. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Казенном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

2.4.26. Формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;

2.4.27. Формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;

2.4.28. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) Казенного учреждения;

2.5. Дополнительными видами деятельности Казенного учреждения являются:

2.5.1. Создание условий для удовлетворения потребностей каждого воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.5.2. Содействие в организации патронатного и постинтернатного воспитания бывших воспитанников.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источником формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Казенному учреждению в качестве дара, пожертвования, соответствующее уставным целям деятельности, в том числе денежные средства;
- доход, полученный от реализации платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, приносящей доход;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Московской области, Одинцовского городского округа Московской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением образования на очередной финансовый год.

3.2.1. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - воспитанников), в Казенном учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - предоставление им на время пребывания под надзором в Казенном учреждении бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обеспечения.

3.2.2. Бесплатное питание, бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатное медицинское обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспечивается за счет субвенции из бюджета Московской области.

3.2.3. Дополнительные гарантии выпускникам, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, обеспечиваются по нормам, утверждаемым Правительством Московской области, за счет субвенции из бюджета Московской области.

3.2.4. Дополнительные гарантии права на бесплатный проезд, отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспечиваются за счет субвенции из бюджета Московской области.

3.2.5. Дополнительные виды социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обеспечиваются за счет субвенции из бюджета Московской области.

3.2.6. Бесплатное питание, бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, детей, признанных в установленном порядке нуждающихся в государственной поддержке, обеспечивается за счет бюджета Одинцовского городского округа.

3.3. Казенное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

3.4. Казенное учреждение вправе сверх услуг, обеспеченных бюджетной сметой, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от указанной деятельности, полностью поступают в бюджет Одинцовского городского округа.

3.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечение выполнений функций Казенного учреждения включает:

3.8.1. Оплату труда работников Казенного учреждения;

3.8.2. Финансовое обеспечение выполнения обязательств, связанных с осуществлением уставных видов деятельности;

3.8.3. Оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.8.4. Уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.8.5. Возмещение вреда, причиненного Казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

3.9. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Казенным учреждением, является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия Учредителя.

3.10. Земельный участок, необходимый для осуществления Казенным учреждением своих уставных видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество из обладания Казенного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, направив его на нужды обеспечения образования в Одинцовском городском округе.

3.12. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт в установленном порядке, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.13. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его уставной деятельности, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.14. Казенное учреждение вправе:

3.14.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением образования, а также исходя из спроса потребителей образовательных услуг и заключенных договоров;

3.14.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Казенного учреждения (включая размеры должностных окладов, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа;

3.14.3. Самостоятельно с учетом фактических затрат рассчитывать цены (тарифы) на платные услуги и перечень предоставляемых платных услуг для представления на утверждение Учредителю в соответствии с установленным порядком;

3.14.4. По согласованию с Учредителем и Управлением образования создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных директором Казенного учреждения;

3.14.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;

3.14.7. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.14.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение обязано:

3.15.1. Составить бюджетную смету Казенного учреждения на предстоящий финансовый год, обеспечить её утверждение и выполнение в порядке, установленном Учредителем;

- 3.15.2. Обеспечить результативность, эффективность, целевой характер использования предусмотренных Казенным учреждением бюджетных ассигнований;
- 3.15.3. Самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и муниципальными законодательными и нормативными правовыми актами;
- 3.15.4. Обеспечить выполнение поставленных перед Казенным учреждением целей в соответствии с Уставом;
- 3.15.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, содержания воспитанников, оборудование помещений и благоустройство территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных по смете финансовых средств;
- 3.15.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- 3.15.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.15.8. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию, отчеты о деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа и настоящим Уставом;
- 3.15.9. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3.16. Контроль за целевым использованием Казенным учреждением бюджетных средств осуществляется Управлением образования, Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4. 1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении осуществляются на русском языке.
- 4.2. Для достижения основных целей, указанных в Уставе, Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся:
- с задержкой психического развития (VII вид);
 - с умственной отсталостью (VIII вид), в том числе с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью со сложным дефектом.
- К адаптированной общеобразовательной программе относится образовательная программа начального общего, основного общего образования, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) с учетом их индивидуальных возрастных особенностей и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.3. В соответствии с уровнями образовательных программ Казенным учреждением реализуются:

4.3.1. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития - 1 уровень (1-4 класс), нормативный срок освоения – 4 года;

4.3.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития - 2 уровень (5-9 класс), нормативный срок освоения – 5 лет;

4.3.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью - 1 уровень (1-4 класс), нормативный срок освоения – 4 года;

4.3.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью - 2 уровень (5-9 класс), нормативный срок освоения – 5 лет;

4.3.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной умственной отсталостью - 1 уровень (1-4 класс), нормативный срок освоения – 4 года;

4.3.6. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной умственной отсталостью – 2 уровень (5-9 класс), нормативный срок освоения – 5 лет;

4.3.7. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умеренной умственной отсталостью со сложным дефектом -1 уровень (1-4 класс), нормативный срок освоения – 4 года;

4.3.8. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью со сложным дефектом – 2 уровень (5-9 класс), нормативный срок освоения – 5 лет;

4.3.9. Адаптированная профессиональная подготовка для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью - 3 уровень (10-12 класс), нормативный срок освоения – 3 года;

4.4. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения в Казенном учреждении осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося (воспитанника) для индивидуальной трудовой деятельности.

4.5. Казенное учреждение реализует образовательные программы по трудовому обучению по следующим профилям (специальностям):

- столяр строительный;
- парикмахер;
- младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик);
- штукатур – маляр;
- цветовод и другие.

Трудовое обучение в 10, 11 классах при наличии производственной базы носит характер углублённой трудовой подготовки и может быть организовано как в учреждения, так и на

базе учреждения начального профессионального образования или заинтересованных близлежащих крупных и малых предприятий.

4.6. По рекомендации Педагогического совета Казенного учреждения, с согласия обучающихся и заявления родителей (законных представителей) в классы (группы) с углублённой трудовой подготовкой (10 класс) принимаются обучающиеся, получившие документ об обучении в общеобразовательной школы, и по состоянию здоровья, уровню интеллекта способные овладеть одной из профессий на уровне квалификационного разряда или сертификата.

Квалификационные разряды успешно освоившим профессию выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или учреждения начального профессионального образования. Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, выдаётся характеристика и рекомендательное письмо с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

4.7. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.8. В Казенном учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

4.8.1. Художественно-эстетическое;

4.8.2. Физкультурно-спортивное;

4.8.3. Декоративно-прикладное.

4.9. Освоение образовательных программ обучающимися оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся (воспитанники), не освоившие образовательную программу в полном объёме по определённым предметам, могут быть переведены на обучение по индивидуальным планам.

Обучающиеся (воспитанники), осваивающие адаптированные основные образовательные программы для детей с умственной отсталостью, могут быть освобождены от промежуточной и итоговой аттестации по состоянию здоровья в установленном локальным актом Казенного учреждения порядке.

4.11. Обучение в Казенном учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящей из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

4.12. Выпускникам Казенного учреждения, завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) II уровня выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об обучении согласно п. 13. ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Выпускникам Казенного учреждения III уровня выдается документ о присвоении квалификации установленного государственного образца или выдается сертификат квалификации по условиям трехстороннего Договора с образовательной организацией профессионального образования, Казенным учреждением и Управлением образования о профессиональном обучении воспитанников 10-11 классов и выдаче документов о присвоении квалификации и сертификатов.

Итоговая аттестация выпускников, осваивавших адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Сроки и порядок проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, изданными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обучающимся успешно освоившим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.14. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. Режим работы Казенного учреждения для обучающихся по пятидневной учебной неделе с круглосуточным проживанием определяется Казенным учреждением самостоятельно по согласованию с Советом Казенного учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.16. Режим работы Казенного учреждения для обучающихся, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, признанных в установленном порядке нуждающимися в государственной поддержке, устанавливается с учетом их круглосуточного и круглогодичного проживания в Казенном учреждении.

4.17. В Казенном учреждении установлен из числа следующий режим занятий обучающихся:

Учебные занятия начинаются в 08.30 ч. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии – 35 минут, со второго полугодия в 1 классе и в последующих классах продолжительность урока 40 минут. Продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут, после 2 или 3 урока – 20 минут. Самоподготовка – в 17 часов. Возможны домашние задания в пределах:

- 1 класс (со 2 полугодия) – 30 – 40 минут;
- 2 – 4 классы – до 1 часа;
- 5 – 7 классы – до 1,5 часов;
- 8 – 11 классы – до 2 часов.

Расписание уроков составляется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ, а также факультативных занятий отдельно. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом Казенного учреждения и нормами СанПиН.

4.18. В соответствии со своими уставными целями Казенное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами на основе государственных образовательных стандартов, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований в соответствии со сметой Казенного учреждения:

4.18.1. Коррекционно – развивающие занятия с детьми дошкольного возраста умеренной умственной отсталости;

4.18.2. Логопедические занятия с детьми дошкольного и младшего школьного возраста в том числе из других образовательных организаций;

4.18.3. услуги по психологической адаптации к обучению и социализации.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Оказание платных

образовательных услуг не должно ухудшать качество образовательных услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств.

4.19. Предельная наполняемость обучающихся:

4.19.1 1 – 9-х классов (групп) для обучающихся с задержкой психического развития составляет 12 человек;

4.19.2. 1 – 9-х классов (групп) для обучающихся с легкой умственной отсталостью составляет - 12 человек, с умеренной умственной отсталостью (глубоко умственно отсталых) – 10 человек, имеющих сложные дефекты – 5 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, но не менее 3 человек.

4.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий. Порядок регламентации отношений Казенного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации определяется нормативным правовым актом Министерства образования Московской области.

4.21. Образовательный процесс в Казенном учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Казенного учреждения. Психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в Казенном учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Казенном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

5.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой общеобразовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Казенном учреждении относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы с одновременным проживанием или нахождением в Казенном учреждении. Это дети, относящиеся к категориям дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также дети, признанные в установленном порядке, нуждающимися в государственной поддержке;

2) учащиеся - лица, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.3. Направление детей в Казенное учреждение осуществляется при наличии мест Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района.

5.4. В класс (группу) для детей с умеренной умственной отсталостью Казенного учреждения обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района только после первого года обучения в Казенном учреждении.

5.5. Перевод обучающегося Казенного учреждения в другую организацию аналогичного вида, производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с

порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. В Казенное учреждение принимаются дети, владеющие элементарными навыками самообслуживания. В первый класс принимаются дети в возрасте от 7 лет. В подготовительный класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению в возрасте 7-8 лет. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

5.7. Сроки освоения образовательных программ обучающимися (воспитанниками) с умеренной умственной отсталостью могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного воспитанника и не должны превышать 12 лет.

5.8. Для зачисления в Казенное учреждение на обучение в 1 и другие классы необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в Казенную организацию;
- 2) направление Управления образования;
- 3) заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- 4) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- 5) медицинские документы (формы 026, 063);
- 6) личная карта обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
- 7) табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- 8) для детей-инвалидов в обязательном порядке предоставляется программа реабилитации, выданная федеральными органами социально-медицинской экспертизы.

5.9. Для зачисления в Казенное учреждение на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для временного помещения детей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в государственной поддержке, уполномоченным органом опеки и попечительства дополнительно предоставляются следующие документы:

- 1) распорядительный документ органа местного самоуправления;
- 2) при отсутствии свидетельства о рождении ребенка - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- 3) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 4) медицинские документы установленного перечня;
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях или законных представителях (заверенные в надлежащем порядке копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 8) описание имущества, а также правоподтверждающие документы на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, оставшиеся после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за сохранность имущества;
- 9) документы, подтверждающие право пользования или собственности ребенка на жилое помещение;
- 10) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или законными представителями).

5.10. В классы, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для

пребывания в Казенном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

5.11. В Казенном учреждении не допускается принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.12. Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному реализуемой образовательной программой или планом работы, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.13. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Казенного учреждения, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами учреждения.

5.15. Обучающиеся имеют право на:

1) качественное бесплатное образование по адаптированным основным общеобразовательным и дополнительным образовательным программам, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом состояния здоровья и психо-физических возможностей;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор профиля трудового обучения, направления дополнительного образования и факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;

5) выбор платных образовательных услуг из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;

6) зачет Казенным учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики адаптированной основной общеобразовательной программы, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту прав и законных интересов;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Казенного учреждения;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения (в том числе трудового) в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 12) участие в управлении Казенным учреждением в формах, доступных обучающемуся с учетом его возраста, состояния здоровья и психо-физиологических возможностей в порядке, установленном Уставом и локальными актами Казенного учреждения;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казенном учреждении с учетом психо-физиологических возможностей обучающегося;
- 14) обжалование актов Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казенного учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями, отведенными под обучение и проживание обучающихся, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Казенного учреждения;
- 17) на необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также социальное развитие и социальную адаптацию, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Для детей-инвалидов это право реализуется на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.16. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования (при наличии соответствующего финансового обеспечения):

- 1) воспитанникам Казенного учреждения - бесплатное содержание в Казенном учреждении на основе проживания и полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законами и нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) участие в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых Казенным учреждением;
- 3) оказание медицинской помощи, профилактические и иные медицинские осмотры, диспансеризацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- 4) для воспитанников - защита прав и законных интересов, включая судебную защиту нарушенных прав, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 6) создание в Казенном учреждении условий для воспитанников максимально приближенных к домашним, для удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении, отдыхе и досуге;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа, локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.17. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Казенном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.18. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.19. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся Казенного учреждения;
- 2) бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;
- 4) выполнять требования работников Казенного учреждения, отнесенные Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, к их компетенции;
- 5) добросовестно учиться.

5.20. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Казенное учреждение до получения им образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа совместно с родителями (законными представителями) учащегося и Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения программы в иной форме получения образования.

5.21. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка и Правилами для обучающихся, иными утверждаемыми локальными актами Казенного учреждения.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Казенным учреждением (избирать и быть избранными в Совет учреждения, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Казенного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ для ребёнка по определённым предметам.

5.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Казенного учреждения;
- заключить с Казенным учреждением договор об образовании обучающегося и выполнять его условия;
- создать ребёнку условия для успешного обучения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;

- брать детей на выходные и каникулярные дни;
- привозить детей после каникул здоровыми, с подтверждением состояния здоровья медицинскими документами;
- обеспечивать получение ребенком образования, реализуемого в Казенном учреждении и создавать условия для его дальнейшего обучения в 10-11 классах с учетом состояния здоровья, психо-физических возможностей и предпочтений обучающегося.

5.24. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные п. 5.22 и 5.23 данного Устава, могут закрепляться в Договоре об образовании, заключенном между ними и Казенным учреждением.

5.25. При приеме несовершеннолетнего гражданина в Казенное учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Казенном учреждении.

5.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления общеобразовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом общеобразовательного учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.27. Для работников Казенного учреждения работодателем является данное Казенное учреждение.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу работодатель - Казенное учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Казенного учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, регламентирующими исполнение должностных обязанностей.

5.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.

5.29. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.32. Лица, из числа указанных в подпункте 5.31. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении.

5.33. Работодатель обязан отстранить (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 5.31. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по

уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда, о чем издает соответствующий приказ.

5.34. Работники Казенного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Казенным учреждением (работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранными в Совет Казенного учреждения, обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной и реализуемой в Казенном учреждении;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации, для педагогических работников - на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Одинцовском городском округе педагогическим работникам Казенного учреждения;
- на социальную защиту, установленную законодательством Российской Федерации.

5.35. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования Устава учреждения, условия трудового договора (контракта), требования должностной инструкции, локальных актов Казенного учреждения, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) иные обязанности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

5.36. Педагогический работник Казенного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и работодателя.

5.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.25 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.39. Объём учебной нагрузки (часы педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.40. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утверждёнными в установленном порядке.

Рабочее время педагогического работника в Казенном учреждении определяется режимом работы учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, графиками работы, планом работы.

5.41. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

5.42. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм Устава, должностной инструкции, трудового договора (контракта), локальных актов Казенного учреждения, касающихся трудовых правоотношений, может быть проведено только по поступившей на него жалобе физического или юридического лица или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания объяснения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенной организацией относятся:

- выполнение функции и полномочия учредителя Казенной учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенной учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Казенного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенным учреждением, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Казенным учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Отдельные функции и полномочия Учредитель может передавать отраслевым органам Администрации Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

6.3. Казенное учреждение возглавляет директор, который является единоличным органом управления Казенным учреждением.

6.4. Функции работодателя в отношении директора Казенного учреждения от лица Учредителя осуществляет Управление образования. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования, которое заключает с ним трудовой договор (контракт) и оформляет трудовые правоотношения. Управление образования применяет к директору Казенного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета учреждения или иных коллегиальных органов управления Казенным учреждением.

6.6. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

6.7. Директор Казенного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Казенного учреждения, находящегося в оперативном управлении учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества в оперативное управление;
- утверждать должностные инструкции Казенного учреждения и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Казенного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, разрабатывать сметы;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные акты Казенного учреждения, регламентирующие его деятельность;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Казенного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу;
- распределяет, устанавливает заработную плату работникам учреждения, в т.ч. компенсирующие и стимулирующие выплаты в соответствии с установленными критериями.

6.8. Директор Казенного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Казенного учреждения, обеспечивать выполнение целей, возложенных на учреждение;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Казенного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом;
- планировать деятельность Казенного учреждения, в том числе самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущий ремонты имущества в пределах выделенных бюджетных средств;

- обеспечивать для работников Казенного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Казенной учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы;
- обеспечивать рост профессионализма и повышения квалификации работников Казенной учреждения;
- обеспечивать выполнения требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Казенным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области;
- представлять отчетность о деятельности Казенного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Казенной учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты Казенного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам деятельности учреждения;
- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

6.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Казенного учреждения на основании приказа и (или) доверенности. Компетенция заместителей директора Казенного учреждения устанавливается директором Казенного учреждения.

6.10. Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне учреждения запрещается.

6.11. Органами коллегиального управления Казенным учреждением являются:

- Общее собрание работников Казенного учреждения;
- Совет Казенного учреждения;
- Педагогический совет.

6.12. Полномочия работников Казенного учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта), осуществляются Общим собранием работников.

6.13. Порядок деятельности Общего собрания работников:

6.13.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников учреждения.

6.13.3. Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

6.13.4. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Казенного учреждения.

6.14. Общее собрание работников Казенного учреждения имеет право:

6.14.1. обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

6.14.2. принимать решение о внесении изменений в Устав, об изменении типа Казенного учреждения;

6.14.3. избирать кандидатов в Совет Казенного учреждения;

6.14.4. принимать проекты локальных нормативных актов Казенного учреждения, регулирующих трудовые и социально-экономические отношения.

6.15. Совет Казенного учреждения.

6.15.1. Совет Казенного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления и регламентируются локальным актом «Положение о Совете Казенного учреждения».

6.15.2. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на Общем собрании работников, общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее трех человек от каждой из названных групп. Общее количество членов Совета не может быть 15 человек. Ежегодная ротация - не менее трети членов Совета.

6.15.3. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

6.15.4. Совет рассматривает вопросы управления Казенным учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

6.15.5. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году, оформляются протоколами, которые ведет секретарь и подписывает председатель Совета.

6.15.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, доводятся до сведения и обязательны для коллегиальных органов управления, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.15.7. Компетенция Совета:

- Принимает участие: в разработке изменений Устава, локальных нормативных актов.

- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования деятельности и развития Казенного учреждения, укрепления и развития материально-технической базы, привлечения внебюджетных средств и приносящей доход деятельности.

- председатель Совета совместно с директором представляет интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных органах управления образованием.

- совет разрабатывает планы работы Казенного учреждения на установленный период и подготавливает отчеты о проделанной работе.

- председатель по согласованию с директором может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.16. Педагогический совет Казенного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета Казенного учреждения является его директор. Директор Казенного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.16.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Казенного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Казенного учреждения 50 лет.

6.16.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы Казенного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и организации образования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном учебном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Казенного учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области».

6.16.3. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Казенного учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Педагогическом совете учреждения».

6.17. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.18. В Казенном учреждении может быть создан Попечительский совет, который содействует развитию материально-технической базы Казенного учреждения и совершенствованию образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств и благотворительной помощи.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

6.18.1. В Попечительский совет могут входить родители (законные представители) обучающихся в Казенном учреждении, представители общественности, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, физические и юридические лица.

6.18.2. Количество членов Попечительского совета не должно превышать 7 человек. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе любого из членов Попечительского совета или директора Казенного учреждения.

6.19. В Казенном учреждении может быть создан представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым Советом Казенного учреждения.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Казенного учреждения;
- о структуре Казенного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Казенного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования Казенного учреждения;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договор об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

7.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по предложению Общего собрания работников, Совета Казенного учреждения, по решению Учредителя. Все изменения представляются на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения в Уставе приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законе порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения;

5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

6) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление некачественных образовательных услуг, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казенного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

10.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

10.3. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа на основании решения Учредителя. Изменение типа не является реорганизацией.

10.4. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких юридических лиц;
- присоединение к Казенному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Казенного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Казенного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав и законных интересов граждан в сфере образования.

10.5. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

10.6. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Казенного учреждения создается Учредителем.

10.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

10.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ». Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется собственником имущества (его представителем).

10.10. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации работникам Казенного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной

комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением.

11.5. Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Акт;
График;
Инструкция;
Постановление;
Положение;
Приказ;
План;
Протокол;
Порядок;
Правило;
Распоряжение;
Распорядок;
Расписание;
Регламент.



Проведено, пронумеровано
31 (тридцать один) листов
Ф.И.О.
должность
Подпись Е.В. *Евф*



Пронумеровано и пронумеровано
31 листов. Копия верна:
Начальник общего отдела
Администрации Одинцовского
муниципального района
Е.П. Коčetкова
Е.П. Коčetкова